中央研究院植物暨微生物研究所

小分子代謝質譜儀核心實驗室儀器使用申請表

Metabolomics Core Lab Equipment's Application Form

由挂口钿.

申請者基本資料

下明有巫平貝们	T 明 D 知 •		
申請人: User Name		實驗室主持人簽章: User PI Signature	
單位/學校/系別: Institution		核可使用期限: Approved period	無填寫~不限制期限
實驗室室別: Lab No.		連絡電話: User/Lab Phone	
線上預約系統帳號: Reservation Account		經費來源: Funding source	
e-mail:			
收費: Charges	□依預約時段進行收費,確認後請打勾(背面附收費表)。		
使用方式: Useage	□自行操作(經教育訓練通過後才能自行操作) □由操作人員上機 (僅限 LC-MS,限植微所內研究人員/助理/學生申請)		
申請使用儀器: Equipments	□LC-MS: 第一次申請填寫線上預約系統(Google search "ASMCF") □GCMSD-5975C: □Liquid □Headspace □SPME □GCMSD-5977B: □ Liquid □UPLC: Waters UPLC Classic System -□PDA□ELSD□FLR□FC □HPLC: Agilent 1260 Infinity II □DAD□FLD□FC □AKTA-2: GE ATKA PURE 25M □HPAEC: DIONEX ICS-5000□PAD□ Ion Suppressor □Fraction Collector □Training Instrument and Sofewave		

注意事項:

- 1. 繳交申請表前,與管理人員聯繫,確認上機方法及繳費方式。
- 繳交申請表後,與管理人員預約教育訓練日期,通過後即可預約。植微所使用者,請使用線 上預約系統,其他單位使用者請與管理人員聯絡。
- 3. 不限中研院同仁申請,其他學術單位也可預約使用,付費方式請洽管理人員,
- 4. 請自備樣品瓶、溶劑及管柱(部分儀器有公用管柱可使用,不需額外收費)。
- 5. 所有樣品都要經過離心或過濾後才能上機。純水需使用當天製備超純水,須每日更換。
- 6. 溶劑或溶液均需用潔淨的玻璃容器盛放,並標示實驗室名稱。
- 7. 上機過程中請注意樣品是否因低溫或進入管柱後沉澱,請隨時注意儀器壓力變化。
- 8. 請使用適合機台之樣品瓶,並留意是否揮發(尤其是 GC 樣品)。
- 9. 請留意各項溶劑體積是否足夠及廢液瓶體積(廢液自行處理),才能避免損害儀器。
- 10. 本核心實驗室所有儀器皆不開放使用含放射性物質之樣品。
- 11. 每台儀器桌面皆有注意事項,請先了解儀器正確之操作方法再上機。
- 12. 請將儀器清潔後將儀器置換成保存溶液後關機。(註:部分儀器 24 小時不關機)
- 13. 預約後如欲取消,請在三天前至線上預約系統取消,無取消仍以原預約時段收費。
- 14. 管理人員吳玉菁,電話 02-27871020,農科大樓 A227 室。

中央研究院植物暨微生物研究所

小分子代謝質譜儀核心實驗室自行操作收費表 Metabolomics Core Lab Equipment's Charging Scheme Form

項目 Item	儀器型號 Equipment Model	中研院內外學術單位 價格 COST (NT\$)	
GC-MSD	Agilent GC MSD 5975C	1,000/Day	
	Agilent GC MSD 5977B		
UPLC	Waters UPLC Classic System	1,000/Day	
HPLC	Agilent 1260 infinity ii	600/Day	
FPLC	ÄKTA Pure 25	600/Day	
HPAEC	Dionex ICS-5000	400/Day	

注意事項:

- 1. 本核心實驗室儀器,使用者須經教育訓練認證後自行操作。
- 2. 繳交申請表前,請先與管理人員聯繫,確認方法及繳費方式。
- 繳交申請表後,與管理人員預約教育訓練日期,通過認證後即可預約。植微所使用者,請使用線上預約系統,其他單位請與管理人員聯絡。
- 4. 不限中研院同仁申請,其他學術單位也可預約使用,付費方式請洽管理人員。
- 5. 請自備樣品瓶、溶劑及管柱(部分儀器有公用管柱可使用,不需額外收費)。
- 6. 因操作不當造成機器或 column 毀損,該實驗室需負賠償責任。
- 7. 每日分成6個時段,累計收費,不足1天仍以1天計費,將依預約時段進行收費。
- 8. 如需取消或異動,請自行至線上預約系統修改。
- 9. 預約未到者或延遲使用(上機時數減少),仍**以原預約時段收費**。 (例如:使用者預約3.5天,使用1.5天,會以4天計費)
- 10. 每年4月、7月及10月結案,請主持人在收費表簽名後,繳回並進行收費。
- 11. 數據分析不需預約,也不會收費(僅需確認電腦是否有人使用)。
- 12. 植微所外之使用者,不開放國定例假日及晚上到儀器室使用儀器。
- 13. 管理者得視情況協調使用者之上機時間,以維護各使用者權益。
- 14. 本核心實驗室協助產生之實驗結果,於發表研究成果時,請將本實驗室列入「Acknowledgment」或「Method」中,並回報本實驗室。
- 15. 如有任何疑問請洽管理人員-吳玉菁,電話 02-27871020,農科大樓 A227 室。